

Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor advisering, dienstverlening of ondersteuning tussen Onderwijsgek.nl en opdrachtgevers en hun rechtsopvolgers.

1. Begrippen

Onder *opdrachtnemer* wordt verstaan Onderwijsgek.nl, vertegenwoordigd door Marcel Schmeier. Onder *opdrachtgever* wordt verstaan de persoon, de school, de onderneming of de instelling waarmee een overeenkomst wordt of is gesloten betreffende het verrichten van werkzaamheden of het leveren van producten of diensten. Een getekende offerte heet een *overeenkomst*.

2. Offertes

Offertes zijn gebaseerd op de informatie zoals die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en de uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Onderwijsgek.nl maakt op basis daarvan een offerte met daarin heldere doelen, een planning en inhoud.

Alle offertes hebben een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij een andere termijn in de offerte is opgenomen. Een offerte dient getekend te worden verstuurd. Dit mag ook een foto of een scan zijn. Een bevestiging via de mail geldt ook als ondertekening.

3. Tarieven

De tarieven van Onderwijsgek.nl gelden voor uitvoering, voorbereiding, reistijd en rapportage. Gedurende de looptijd van een overeenkomst vindt geen aanpassing van de tarieven plaats, tenzij aard en looptijd van de overeenkomst daartoe aanleiding geven. Alle overige kosten, zoals bijvoorbeeld hotelovernachtingen en aanschaf van boeken vallen niet onder de tarieven en worden extra in rekening gebracht.

4. Betalingsvoorwaarden

Voorafgaand aan de werkzaamheden wordt 50% van het offertebedrag in rekening gebracht. De andere 50% wordt halverwege de uitvoeringsperiode van de overeenkomst gefactureerd. Betaling van facturen dient binnen dertig dagen na datum te geschieden.

Na de vervaldag kan Onderwijsgek.nl de wettelijke rente in rekening brengen zonder dat in gebreke stelling is vereist. Indien betaling in tweede termijn achterwege blijft kan Onderwijsgek.nl met een beroep op de onzekerheidsexceptie ex art. 6:263 BW, de uitvoering van de opdracht opschorten.

Voor nascholingen met vrije inschrijving geschiedt de facturering vooraf en wordt het gehele bedrag in een keer gefactureerd. Indien het bedrag niet is bijgeschreven op het moment dat de nascholing start, kan de opdrachtgever niet deelnemen aan de nascholing.

5. Uitvoering

De opdrachtgever stelt de voor de uitvoering van de overeenkomst een werkruimte beschikbaar met daarin de benodigde hulpmiddelen, zoals stoelen, een scherm, geluid en internetverbinding. Voor een goede uitvoering dient de ruimte groot genoeg te zijn, een goede ventilatie te hebben en geen geluidsoverlast te hebben.

Indien de opdrachtgever verzuimt de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde faciliteiten aan de opdrachtnemer ter beschikking te stellen, is de opdrachtgever verantwoordelijk indien de geplande werkzaamheden als gevolg van het ontbreken van de faciliteiten geen doorgang kunnen vinden. De kosten voortvloeiend uit het feit dat de overeengekomen werkzaamheden niet volgens afspraak kunnen worden uitgevoerd zijn voor rekening van opdrachtnemer.

6. Overmacht

Tijdens overmacht worden de verplichtingen van de opdrachtnemer tot uitvoering van de overeenkomst opgeschort. Indien de periode van overmacht langer duurt dan vier weken zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat er een verplichting tot schadevergoeding ontstaat voor zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever.

Overmacht duidt op omstandigheden die het uitvoeren van de overeenkomst verhinderen en die niet zijn toe te rekenen aan de opdrachtnemer. Hieronder zijn onder andere begrepen gehele of gedeeltelijke werkstakingen, ziekte en ongevallen van de bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken personen handelend namens of vanwege de opdrachtnemer, brand, storingen aan en verlies van niet vervangbare apparatuur of hulpmiddelen.

Indien de opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is de opdrachtnemer gerechtigd het reeds door hem gepresteerde dan wel te presteren deel afzonderlijk te factureren. De opdrachtgever is verplicht deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

7. Intellectueel eigendom

Het auteursrecht van PowerPointpresentaties, opdrachten, artikelen, boeken en podcasts die tijdens de dienstverlening worden gebruikt, blijven eigendom van Onderwijsgek.nl. Opdrachtgever heeft uitsluitend ten behoeve van de eigen organisatie het recht stukken te vermenigvuldigen en intern te verspreiden. Openbaarmaking kan alleen geschieden met schriftelijke toestemming van Onderwijsgek.nl. Indien de advisering en begeleiding leidt tot rapportages of ander schriftelijk materiaal berust het auteursrecht hiervan bij Onderwijsgek.nl.

8. Geheimhouding

Onderwijsgek.nl is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever en zal alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Onderwijsgek.nl geen mededelingen doen over offertes, tarieven en werkwijze van het bureau en zal geen rapportages ter inzage geven aan derden.

9. Annulering

Voor mijn dienstverlening waar een open inschrijving van toepassing is, gelden de volgende annuleringsvoorwaarden. Een opdrachtgever heeft binnen 14 dagen na inschrijving het recht om de inschrijving kosteloos te annuleren. Indien een inschrijving na deze periode wordt geannuleerd, wordt het afgesproken bedrag toch in rekening gebracht. Het recht om kosteloos te annuleren binnen de 14 dagen vervalt op het moment dat de opdrachtgever binnen deze termijn deel heeft genomen aan de eerste lesdag of de betreffende bijeenkomst.

De opdrachtgever heeft, in het geval van verhindering, de mogelijkheid om een vervanger te sturen of kan ervoor kiezen om deel te nemen aan de eerstvolgende mogelijkheid om de dienstverlening met vrije inschrijving te volgen, indien deze binnen half jaar opnieuw plaatsvindt en mits de betaling in het geheel is voldaan. Een annulering dient schriftelijk te worden gedaan.

10. Aansprakelijkheid

Onderwijsgek.nl zal de werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de verwachte zorgvuldigheid in acht nemen. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever de opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is de opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.

Indien de opdrachtgever aantoonbaar dat de schade is ontstaan door grove schuld of nalatigheid van de directie of leidinggevende ondergeschikten van de opdrachtnemer is deze aansprakelijk voor zover de schade door zijn verzekering wordt gedekt. Iedere aansprakelijkheid, anders dan in de vorige zin bedoeld is uitdrukkelijk uitgesloten. De aansprakelijkheid is te allen tijde gemaximeerd tot de afgesproken prijs voor de te verrichten werkzaamheden.

11. Klachten

Ontevredenheid wordt in eerste instantie besproken en mogelijk opgelost tussen opdrachtgever en Onderwijsgek.nl. Leidt het gesprek niet tot een oplossing dan kan de opdrachtgever gebruik maken van de klachtenprocedure. Deze is in te zien op [Onderwijsgek.nl](https://www.onderwijsgek.nl) of op te vragen via marcel@gewoongoedlesgeven.nl.

12. Wijzigingen in deze algemene voorwaarden

Onderwijsgek.nl is bevoegd wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding; zij betreffen de vanaf dat tijdstip af te sluiten overeenkomsten. De wijzigingen werken door in reeds afgesloten overeenkomsten indien redelijkerwijs mag worden aangenomen dat de opdrachtgever met de desbetreffende wijzigingen instemt.

Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst gewijzigd op 28-08-2023.